



**COMUNE DI MARANO SUL PANARO**  
**(Provincia di Modena)**

## **Progressioni Verticali**

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA VERTICALE, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE (categoria D, posizione economica D1).**

### **IL RESPONSABILE**

richiamata la propria determinazione n. 272 del 23.10.2007 assunta in esecuzione del piano del fabbisogno 2007-2009 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22.01.2007 come modificato ed integrato dalla successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 15/10/2007, ed in conformità del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne, del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali e del vigente "Regolamento per le progressioni verticali" del Comune di Marano sul Panaro

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna verticale, per titoli e per esami, per la copertura di N. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE** (categoria D, posizione economica D1);

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

- Stipendio annuo corrispondente alla categoria D, posizione economica D1 come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore per i dipendenti di ruolo del Comune;
- Eventuali indennità accessorie.

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:**

Al presente concorso sono ammessi/e a partecipare i/le dipendenti di ruolo del Comune di Marano sul Panaro, aventi i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla categoria C, superamento del periodo di prova e possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma di laurea o diploma di laurea

breve afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale);

- b) possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato (nella specie possesso del diploma di scuola media superiore o di maturità) accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione (categoria C), così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente iscrizione:

Stessa area: 2 anni di servizio

Area diversa: 4 anni di servizio

- c) possesso del titolo di studio ulteriormente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato (nella specie: possesso del diploma di scuola media inferiore) accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione (categoria C), così determinata, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente iscrizione:

Stessa area: 4 anni di servizio

Area diversa: 6 anni di servizio

Non e' ammesso a partecipare al concorso riservato - progressione verticale - il dipendente che nel biennio precedente a quello di pubblicazione del bando di concorso ha riportato una sanzione disciplinare **superiore al rimprovero verbale**.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso riservato devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE:**

Le domande di ammissione al concorso riservato dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Marano sul Panaro - Piazza Matteotti n. 17 - presentandole direttamente all'Ufficio Protocollo o spedendole a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **15 GIORNI DALLA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO** - e precisamente entro il **20 NOVEMBRE 2007**.

Le domande pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopra indicata saranno dichiarate inammissibili.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a calendario apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, preferibilmente usando il modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

#### **NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:**

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
2. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per accedere al presente concorso (diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o diploma di scuola media superiore) con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della data del suo conseguimento e nel caso di diploma di laurea, della votazione riportata;
4. il possesso dell'anzianità di servizio di ruolo di almeno .....anni presso il Comune di Marano sul Panaro;
5. l'eventuale possesso di ulteriori titoli che diano luogo a valutazione come successivamente specificato nel paragrafo "**VALUTAZIONE DEI TITOLI**" ed in particolare gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni dello stesso comparto, specificando la durata del servizio, la categoria e/o qualifica funzionale, il profilo professionale e l'Ente datore di lavoro. Detta dichiarazione dovrà riguardare solo i servizi suscettibili di valutazione, come individuati nel paragrafo successivo sui titoli di servizio. La mancanza anche di uno solo dei dati da specificare, comporterà la mancata valutazione del punteggio relativo al periodo;
6. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, 4° comma, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e all'art. 1, comma 12, della L. 608/96, secondo l'allegata tabella 1;
7. se trattasi di portatore di handicap e se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92, la specificazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame;
8. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso riservato in qualità di norme speciali.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. sensibili e giudiziari alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

**La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.**

LA MANCANZA DELLE DICHIARAZIONI DI CUI AI PUNTI 1, 2 E 3 SOPRA INDICATI, LA MANCANZA DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA, SARANNO MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO IN QUANTO RITENUTE NON SANABILI.

**ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:**

- il proprio **curriculum professionale datato e sottoscritto** .
- **ricevuta del versamento della somma di € 3,87 da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Marano sul Panaro** (Banca CRV -Cassa di Risparmio di Vignola, sede di Marano sul Panaro, Via Vignolese n. 94) **o a mezzo di vaglia postale** (pagabile presso l'Ufficio Postale) intestato al Tesoriere del Comune di Marano sul Panaro (Banca CRV, Cassa di Risparmio di Vignola, sede di Marano sul Panaro) **o con versamento sul c/c postale n. 14771414** intestato al **Comune di Marano sul Panaro** quale tassa di ammissione al concorso, con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, del concorso cui si riferisce il versamento..
- **copia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.p.r. n. 445/2000.

SARÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO ANCHE L'OMISSIONE DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO E LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI CONCORSO:**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata secondo quanto disposto dall'art. 29 del Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi, che dispone in ordine alla composizione delle Commissioni giudicatrici dei concorsi;

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 09.05.1994 N. 487 e successive modificazioni.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice con riferimento ai soli concorrenti ammessi all'ultima prova di esame.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di **Punti 10**, ripartito come segue:

titoli di studio e cultura	50%= punti 4,50
titoli di servizio	40%= punti 4,50
titoli vari	5% = punti 0,50
curriculum professionale	5% = punti 0,50

<b>Titolo di studio</b> .....	<b>max punti 4,50</b>
-------------------------------	-----------------------

- Diploma di laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)...punti 1,75
- Diploma universitario post-laurea di specializzazione in materia attinente con durata:
  - triennale.....punti 1,00
  - biennale.....punti 0,90
  - annuale.....punti 0,75
- Diploma di scuola superiore di studi amministrativi (post-laurea) .....punti 0,75
- Diploma universitario o diploma di scuola di specializzazione (post-maturità) punti 0,50

<b>Titoli di servizio</b> .....	<b>max punti 4,50</b>
---------------------------------	-----------------------

- Unità di valutazione: mese o frazione di mese superiore a giorni 15
- Servizio prestato in qualifica funzionale superiore a quella del posto messo a concorso .....punti 0,040
- Servizio prestato in qualifica funzionale pari a quella del posto messo a concorso .....punti 0,035
- Servizio prestato in qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso .....punti 0,030
- Servizio prestato nella Q.F. ulteriormente inferiore, ove esista .....punti 0,015
- Servizio militare:
- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico .....punti 0,040
- Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o di carabiniere semplice come servizio non specifico .....punti 0,030

<b>Titoli vari</b> .....	<b>max punti 0,50</b>
--------------------------	-----------------------

- Idoneità conseguite in pubblici concorsi per titoli ed esami presso Enti Pubblici di cui all'art. 1 del D.L.gsl. n. 165/01 per posti appartenenti alla stessa qualifica funzionale. o superiore a quella del posto messo a concorso, e per mansioni attinenti a quelle del posto messo a selezione, sino ad un massimo valutabile di due idoneità, per ogni idoneità.....punti 0,050
- Idoneità conseguite in pubblico concorso per titoli ed esami presso Enti Pubblici di cui all'art. 1 del D.L.gsl. n. 165/01 per posti appartenenti alla Q.F. immediatamente inferiore ove esista, e per mansioni attinenti a quelle del posto messo a selezione, sino ad un massimo valutabile di 2 idoneità: per ogni idoneità .....punti 0,0375
- Attestati di frequenza e/o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti al posto messo a concorso sino ad un massimo valutabile di 2 : per ogni attestato.....punti 0,0375
- Pubblicazioni a stampa, sino a un massimo di .....punti 0,25

<b>Curriculum professionale.</b> .....	<b>max punti 0,50</b>
--	-----------------------

- Valutazione rimessa alla discrezionalità della Commissione

Il *curriculum* professionale deve essere **datato** e **sottoscritto**, altrimenti non darà luogo a punteggio.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in **una prova orale**:

La prova, che è diretta ad accertare la base teorica di conoscenze del candidato, nonché l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo in particolare per quanto attiene al coordinamento e organizzazione del lavoro, verterà su:

- ◆ Ordinamento delle Autonomie Locali – “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- ◆ Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto autonomie locali;
- ◆ Nozioni di diritto penale;

- ◆ Diritto processuale penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- ◆ Elementi di diritto amministrativo;
- ◆ Normativa in materia di Polizia Edilizia, Commerciale, Amministrativa ed Ambientale;
- ◆ Disciplina sulla circolazione stradale;
- ◆ Procedimenti sanzionatori amministrativi in genere;
- ◆ T.U.L.P.S. e normativa inerente l'immigrazione e la condizione dello straniero;
- ◆ Normativa sulla tutela dei dati personali, per la parte di interesse per l'attività di Polizia.

Per la valutazione della prova di cui sopra, la Commissione Esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

La prova di esame viene espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

#### **DIARIO DELLE PROVE:**

La prova si svolgerà con le modalità indicate dagli artt. 29 e seguenti del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi il giorno **mercoledì 5/12/2007 a partire dalle ore 9.00**. **La sede delle prove è la sede Comunale di Marano sul Panaro in Piazza Matteotti, 17.**

Con raccomandata con ricevuta di ritorno o lettera consegnata a mano sarà comunicata ai candidati l'ammissione alla prova.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di regolare documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova sono pubbliche. Al termine della seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso nella sede degli esami.

#### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA:**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

#### **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE:**

L'assunzione dei vincitori sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria di merito sarà formata sommando al punteggio finale relativo alla prova d'esame il punteggio dei titoli.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria del concorso riservato rimarrà efficace per un anno dalla data di pubblicazione.

Prima della stipulazione del contratto individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di concorso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, provvederà agli accertamenti sanitari tramite la competente autorità, per i soli vincitori che risultino esonerati anche temporaneamente per motivi di salute.

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di scadenza del bando e dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

## **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento del concorso o selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Marano sul Panaro in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Manzini, Responsabile del Settore Amministrativo e Vice Segretario del Comune di Marano sul Panaro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Marano sul Panaro, 5 novembre 2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Elisabetta Manzini)