



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

BANDO DI GARA - ASTA PUBBLICA

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DA EFFETTUARSI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2006-GIUGNO 2008.

IL COMUNE DI MARANO SUL PANARO

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico incanto per *l'affidamento del servizio di trasporto di alunni delle scuole d'infanzia e di primo ciclo (primaria e secondaria di primo grado) da effettuarsi per il periodo settembre 2006-giugno 2008 ovvero per gli anni scolastici 2006/2007 e 2007/2008.*

Al fine di consentire ai soggetti interessati di partecipare alla pertinente gara, si rendono i seguenti funzionali elementi

A) ENTE CONCEDENTE

Comune di Marano sul Panaro (MO), Piazza Matteotti, 17 – Telefono 059/70.57.11; E-mail segreteria.generale@comune.marano-sul-panaro.mo.it

B) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di alunni delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado da effettuarsi per il periodo settembre 2006-giugno 2008, secondo il calendario degli aa.ss. 2006/2007 e 2007/2008. Il trasporto scolastico oggetto del presente appalto prevede diversi percorsi sul territorio del Comune di Marano sul Panaro.

L'appalto di trasporto è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente e con mezzi omologabili con concessione per le linee speciali scolastiche come meglio descritte all'art. 1 del capitolato d'appalto e tabelle A) e B) ivi allegate.

L'importo a base di gara, è pari ad €. 210.480,90.

C) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del D.lgs n. 157/1995 e successive modificazioni e integrazioni.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

Si precisa, inoltre, che l'aggiudicazione, tenendosi con il metodo delle offerte segrete, avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Gli interessati possono prendere visione del bando e del capitolato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione durante gli orari di apertura dell'Ufficio.

D) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto avverrà nel territorio comunale di Marano sul Panaro (Mo) e nel territorio

di Comuni limitrofi in base ai percorsi e all'articolazione settimanale, indicati nel capitolato d'appalto (tabelle A e B allegate al capitolato d'appalto).

E) DURATA

L'appalto avrà durata dal settembre 2006 al giugno 2008 ovvero per n. 2 anni scolastici 2006/2007 e 2007/2008. Il servizio sarà soggetto alle date previste dal calendario scolastico approvato ogni anno.

F) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla gara è necessaria la presenza dei seguenti requisiti minimi:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara;
- 2) i mezzi di trasporto utilizzati per svolgere il servizio devono essere in regola con tutte le disposizioni di legge, in materia di trasporti scolastici e specificamente a quanto contenuto nel D.M. 31.01.1997 "nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"
- 3) avere prestato complessivamente, nel triennio 2003/2004/2005, servizi di trasporto scolastico per le scuole d'infanzia e dell'obbligo per un fatturato complessivo pari ad almeno Euro 400.000,00 al netto di IVA con specifica di oggetto, importo, committente, periodo di espletamento;
- 4) avere realizzato un fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio 2003/2004/2005 pari ad almeno Euro 500.000;

G) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, le imprese dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano sul Panaro, a mezzo del servizio delle Poste Italiane s.p.a. con raccomandata o a mano, entro il termine perentorio delle ore 12.45 del giorno 03/08/2006, un plico contenente tutti i documenti richiesti, controfirmato sui lembi di chiusura da parte del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, ed assicurato, lungo gli stessi lembi, con ceralacca, riportante il nominativo e la sede del mittente.

Dovrà, inoltre, sul plico, chiaramente apporsi la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2006-GIUGNO 2008 NEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO (MO)".

Il plico deve essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di MARANO SUL PANARO, Piazza Matteotti, 17, 41054 Marano sul Panaro (Mo).

L'invio dell'offerta rimane ad esclusivo rischio della ditta mittente e non si darà corso all'apertura del plico, che sarà escluso dall'ulteriore sviluppo delle procedure di gara, il quale non risulti essere pervenuto entro il termine perentorio suddetto, non valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale.

H) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione costituente l'offerta, dovrà essere racchiusa, come citato al punto precedente, in un plico principale che dovrà contenere altre tre buste, tutte controfirmate sui lembi di chiusura da parte del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, ed assicurate, lungo gli stessi lembi, con ceralacca, riportante l'oggetto del plico, il nominativo e la sede del mittente costituite dalla documentazione come di seguito specificato:

PLICO "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DICHIARAZIONE

Una dichiarazione - in carta libera e di data non anteriore a quella di pubblicazione del

presente bando, redatta in lingua italiana ed utilizzando, preferibilmente, il modello allegato al presente bando sotto la lettera “a” - resa nelle forme prescritte dalle pertinenti disposizioni di cui al combinato normativo dato dagli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal/i titolare/i o legale/i rappresentante/i, con la quale l'Impresa, specificato l'oggetto della gara, attesta:

- a) di avere preso integrale visione del bando di gara e di tutta la documentazione allo stesso propedeutica oltretutto allegata, nonché di avere attentamente esaminato ed accettato tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara e in tutta la documentazione allo stesso propedeutica e complementare;
- b) di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della sede, dell'oggetto e data di iscrizione e del numero di posizione;
- c) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento, che la società non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento, di concordato o di amministrazione controllata nel quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'offerta. Se eventuali procedure di fallimento, concordato, amministrazione controllata si sono verificate nel quinquennio anteriore, devono comunque essere menzionate come risulterebbe dal regolare certificato della Camera di Commercio;
- d) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 12 del d. lgs. 17 marzo 1995, n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) l'indicazione dei soggetti delegati a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- f) i dati del casellario giudiziale del legale rappresentante, sottoscritto dallo stesso (i dati del casellario giudiziale dovranno essere dichiarati anche da ogni singolo soggetto indicato nella precedente lettera e) e accompagnati da una copia fotostatica del documento di identità per ciascuno);
- g) di avere realizzato un fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio 2003/2004/2005 pari ad almeno Euro 500.000;
- h) di avere prestato complessivamente, nel triennio 2003/2004/2005, servizi di trasporto scolastico per le scuole materne e dell'obbligo per un fatturato complessivo pari ad Euro 400.000,00 al netto di IVA con specifica di oggetto, importo, committente, periodo di espletamento;
- i) che i mezzi di trasporto utilizzati per svolgere il servizio sono in regola con tutte le disposizioni di legge, in materia di trasporti scolastici e specificamente a quanto contenuto nel D.M. 31.01.1997 “nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- j) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per l'attuazione degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, di protezione e di condizione di lavoro del personale lavorativo ad utilizzarsi;
- k) di non essere, con altra impresa partecipante, in rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 406/1991 e dell'art. 2359 del Codice Civile né di aver identico rappresentante legale con altra impresa partecipante;
- l) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti ed anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui dovranno svolgersi i servizi oggetto di concessione ed a rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla vigente legislazione;
- m) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla data fissata per la tenuta dell'esperimento di gara;
- n) l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo, del codice fiscale, della partita IVA, numero di telefono, fax.;
- o) di non avere riportato alcuna condanna penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità

professionale o per delitti finanziari; (tale dichiarazione dovrà essere rilasciata a cura di tutti i soggetti di cui alla precedente lettera e));

p) barrare l'ipotesi che interessa:

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) :

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) :

la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, (da presentare in copia);

Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento della scadenza del termine perentorio di cui al paragrafo G) "PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE" (art. 38 d.p.r. 8 dicembre 2000, n. 445).

L'Amm.ne si riserva di effettuare, entro i limiti della compatibilità, accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui a ciascuna od a tutte le precedenti lettere prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

La suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta, per la ipotesi di raggruppamento, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento stesso, con gli stessi contenuti e modalità previste per le imprese singole.

2) CAUZIONE PROVVISORIA

Documentazione giustificativa della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, da liberare, per le Ditte non aggiudicatarie, appena avvenuta l'assegnazione. La cauzione dovrà essere corrisposta esclusivamente in uno dei modi previsti dalla L. N. 348/1982 art. 1..

3) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Tale certificazione è costituita da una dichiarazione in carta libera di presa visione delle circostanze generali e particolari dei vari percorsi, controfirmata dal Responsabile del procedimento o suo delegato, ed eventualmente corredata dall'atto (delega) di designazione della persona intervenuta per l'Impresa, ove diversa dal titolare o Legale Rappresentante.

PLICO "B" – OFFERTA TECNICA

In questa seconda busta, su cui sarà apposta la scritta "Offerta Tecnica", sarà contenuta tutta la documentazione necessaria per la valutazione della qualità del servizio.

In particolare dovrà essere presentato un progetto dal quale si evincano le seguenti variabili:

- 1) modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste e in situazioni di emergenza (es: sostituzione dei propri addetti, mezzi, ecc.);
- 2) disponibilità e capacità organizzativa dell'azienda per garantire il tempestivo espletamento di servizi aggiuntivi temporanei richiesti dall'Amministrazione Comunale in situazioni di emergenza;
- 3) organigramma e struttura tecnica aziendale (personale, parco mezzi e loro caratteristiche, sedi, ecc);
- 4) programma e strumenti di manutenzione e controllo mezzi;
- 5) esperienza acquisita: presentazione di un curriculum dell'azienda dal quale si evinca una descrizione dei servizi effettuati nel settore dei trasporti scolastici negli enti pubblici;

PLICO “C” – OFFERTA ECONOMICA

In questa terza busta, sulla quale sarà apposta la dicitura “offerta prezzo” sarà contenuta unicamente l’offerta prezzo, Redatta in lingua italiana, su carta bollata, indicante il prezzo offerto (in cifra ed in lettere) rispetto al prezzo posto a base di gara, con contestuale indicazione della correlativa percentuale di ribasso (in cifra ed in lettere), con firma leggibile del legale rappresentante della ditta offerente, contenente altresì l’esatta denominazione e ragione sociale della ditta.

Nel presente plico “C” contenente l’offerta economica, pena l’esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti

D) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si precisa e ribadisce che tutte le dichiarazioni sostitutive contemplate nel presente bando dovranno essere rese nelle forme prescritte dalle pertinenti disposizioni di cui al combinato normativo dato dagli artt. 46 e ss. e 76 del d.p.r. 8 dicembre 2000, n. 445.

Si precisa, inoltre, che l'Amm.ne si riserva di effettuare, entro i limiti della compatibilità, accertamenti relativi alle dichiarazioni di che trattasi prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, anche mediante richiesta allo stesso della propedeutica documentazione.

L) APERTURA PLICHI

L’esperienza della gara si svolgerà in tre momenti:

- 1) durante la prima seduta, che si terrà il 04/08/2006 alle ore 9.00 presso la sala della Giunta Comunale nella Residenza Municipale in Piazza Matteotti, 17 a Marano s/P, saranno aperte le buste contenenti i documenti per l’ammissibilità alla gara operando nel contempo la verifica dalla presenza delle altre due buste.
- 2) La seconda seduta, successiva e segreta, sarà dedicata ai lavori della commissione tecnica per la valutazione delle offerte tecniche;
- 3) Durante l’ultima seduta, pubblica che si terrà il 05/09/2002 alle ore 9 presso la sala della Giunta Comunale nella Residenza Municipale in Piazza Matteotti, 17 a Marano s/P, saranno comunicati i risultati delle offerte tecniche, nonché, successivamente, si procederà all’apertura dell’offerta prezzi;

Sono autorizzati a presenziare alle sedute pubbliche di gara oltre ai legali rappresentanti dell’impresa, anche altri soggetti da questi formalmente delegati.

Si precisa che le indicazioni contenute nel bando di gara, relative all’esperienza di gara, concernono esclusivamente la fase, della gara stessa, caratterizzata da necessaria pubblicità e non coinvolge la fase della valutazione delle offerte.

M) ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del Mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito e la forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse (e, quindi, verranno escluse dalla gara) le offerte non formulate in conformità alle modalità di partecipazione prescritte dal presente bando, e, comunque, incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione od altro appalto. In caso di discordanza tra la misure indicate in cifra e quelle indicate in lettere saranno ritenute valide quelle espresse in lettere;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara, salvo che per le ipotesi espressamente previste dalla legge;
- non sono ammesse (e, quindi, verranno escluse dalla gara) le offerte per persona da nominare;
- non si darà corso all'apertura del plico (che, quindi, sarà escluso dall'ulteriore sviluppo delle

procedure di gara) il quale non risulti pervenuto entro le ore 12.45 del 03/08/2006 o non risulti pervenuto nei modi stabiliti al punto G) del presente bando o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia controfirmato sui lembi di chiusura ed assicurato, lungo gli stessi lembi, con ceralacca;

- non possono partecipare alla medesima gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

- non sarà ammessa alla gara (e quindi esclusa) l'offerta nel caso che manchi - per mancanza ha da intendersi sia l'ipotesi in cui non risulti presente all'interno del plico di cui alla precedente lett. H), in tutto od in parte, la documentazione contenuta nelle buste interne, sia l'ipotesi e/o la circostanza relativa alla ipotetica inclusione della documentazione in un plico che non sia quello di appartenenza come meglio descritto al precedente punto H). Non sarà ammessa alla gara (e quindi esclusa) l'offerta che risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti richiesti (in questo caso il plico contenente l'offerta, se presente, resta sigillato e, debitamente controfirmato dal Presidente della gara con indicate le irregolarità riscontrate - che saranno pure riportate nel verbale -, rimane acquisito agli atti della gara); l'Amministrazione, comunque, inviterà, qualora ritenuto necessario ed in coerenza con le situazioni di cui al presente bando, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto del presentato ai sensi dell'art. 16 del Dlgs 157/95 e ss. ii. e mm.. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione d'offerta di cui alla precedente lett. H, plico c) non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente controfirmata sui lembi di chiusura ed assicurata, lungo gli stessi lembi, con ceralacca;

- non sono altresì ammesse (e saranno, quindi, escluse dalla gara) le offerte mancanti della firma del/i legale/i rappresentante/i;

- non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione;

- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, trattandosi di gara ad offerta segreta, come consentito dall'art. 69 del Regolamento sulla contabilità dello Stato;

- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- l'Amministrazione aggiudicherà il servizio al miglior offerente tenuto conto dell'indicato criterio di aggiudicazione.;

- l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione a nessuna delle imprese partecipanti;

- nessun rimborso sarà riconosciuto all'impresa partecipante anche in caso di non aggiudicazione del servizio, in quanto detta partecipazione verrà fatta a cura e rischio dell'impresa stessa;

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni;

- tutte le imposte, le tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria;

- tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana.

N) MODALITÀ E CRITERI DI SCELTA

All'aggiudicazione si provvederà, a seguito dell'esame delle offerte pervenute e degli elementi a corredo delle stesse, da parte di apposita Commissione.

In sede di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione avrà a disposizione n. 100 punti da ripartire come segue:

a) PREZZO offerto – fino a punti 30

Per il punteggio relativo al corrispettivo, si attribuiranno 30 punti all'offerta che ha presentato il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

$$a = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

dove a) è il punteggio da attribuire alla ditta esaminata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dalla gara le offerte prezzi che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica degli elementi costitutivi dell'offerta.

b) QUALITA' DEL SERVIZIO – fino a punti 70

- 1) modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste e in situazioni di emergenza (es: sostituzione dei propri addetti, mezzi, ecc.); max. p. 15
- 2) disponibilità e capacità organizzativa dell'azienda per garantire il tempestivo espletamento di servizi aggiuntivi temporanei richiesti dall'Amministrazione Comunale in situazioni di emergenza; max. p. 15
- 3) organigramma e struttura tecnica aziendale (personale, parco mezzi e loro caratteristiche, sedi, ecc); max. p. 10
- 4) programma e strumenti di manutenzione e controllo mezzi max. p. 10
- 5) esperienza acquisita: descrizione dei servizi effettuati nel settore dei trasporti scolastici negli enti pubblici max. p. 20

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che raggiungerà il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio previsto nell'offerta a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida.

O) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato nell'apposita lettera di richiesta che gli verrà inviata dall'Amministrazione appaltante, dovrà provvedere a trasmettere alla stessa la documentazione prescritta per la stipulazione del contratto.

Resta stabilito che in caso di inadempienza, salvo il caso di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione con conseguente DECADENZA IMMEDIATA della stessa nei confronti dell'impresa inadempiente - e, ciò, senza pregiudizio di risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Amministrazione stessa – e di aggiudicare la concessione del servizio di che trattasi al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

P) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto tassativo divieto di subappaltare anche parzialmente o di cessione, in tutto od in parte, del contratto di affidamento del servizio da parte dell'appaltatore, a pena di risoluzione immediata del contratto in danno dell'appaltatore stesso.

Q) EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione, ancorché provvisoria, sarà immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, essa non rappresenta la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del Verbale di gara.

R) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale per la soluzione delle controversie.

S) RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE

Ad ogni effetto normativamente previsto, si partecipa che, in merito alla causale, la responsabilità procedimentale fa capo al dipendente comunale Dott.ssa Ada Pelloni – Responsabile Settore Istruzione, Cultura e Assistenza.

T) TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della DLgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno:

-utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara;

-conservati, sino alla conclusione del procedimento, presso il Settore "Istruzione, Cultura, Assistenza" del Comune di Marano sul Panaro.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 della DLgs196/2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90

U) APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI E TERRITORIALI DI LAVORO

Il concessionario è obbligato ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui dovranno svolgersi i servizi oggetto di concessione ed a rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla vigente legislazione.

V) RISOLUZIONI

Per eventuali inadempienze è prevista l'applicazione di penali e risoluzioni, il tutto come previsto nel capitolato speciale d'appalto a cui specificamente si fa rinvio.

W) PAGAMENTI

I pagamenti in acconto saranno effettuati mensilmente, previa adozione dei necessari atti amministrativi, entro 60 giorni dalla presentazione di pertinente ed idonea documentazione di fatturazione.

X) FIDEJUSSIONI E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario, presenta quale deposito cauzionale all'atto della stipula del contratto, idonea fidejussione, valida per l'intera durata del contratto stesso, pari al 5% del dell'importo netto contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare, contratti di assicurazione a copertura di ogni rischio per danni a persone e a cose, anche per la responsabilità civile verso terzi e dipendenti derivante dall'esercizio dell'attività e che sollevino il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità diretta e indiretta che dovranno prevedere un massimale unico pari ad almeno 1.000.000,00 Euro.

Y) RINVIO

Per quanto non contemplato nelle presenti norme ovvero in quelle di cui alla documentazione alla quale viene fatto rinvio, si fa riferimento alle pertinenti e compatibili disposizioni vigenti in materia ed, in particolare, a quelle di cui al Dlgs 267/2000, come successivamente modificato ed integrato.

La partecipazione alla gara comporta, da parte delle imprese concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera d'invito ad inoltrarsi, nella documentazione cui la stessa fa rinvio, nel Regolamento comunale dei contratti e, comunque, di ogni altra disposizione a presupposto e fondamento della concessione oggetto di considerazione.

Marano sul Panaro, addì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ada Dott.ssa Pelloni