

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2

del 21.01.2010

OGGETTO: INTERPELLANZA PRESENTATA DAL CONSIGLIERE MANZINI GIANNI (GRUPPO CONSIGLIARE MARANO SIAMO NOI) PROT. 8526 DEL 29.12.2009 IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 33 del Regolamento del Consiglio Comunale in merito alla disciplina delle interpellanze presentate dai Consiglieri Comunali il quale al comma 3 recita testualmente "...il Presidente invita l'interpellante ad illustrarla per non più di cinque minuti. Subito dopo il Sindaco o l'Assessore competente per materia o, in sua assenza l'Assessore indicato dal Sindaco rispondono all'interpellante per un tempo non superiore a dieci minuti. Terminata la risposta, l'interpellante può esprimere per un tempo non superiore a cinque minuti, le ragioni per cui è soddisfatto o meno della risposta. Subito dopo può aprirsi una discussione alla quale ciascun Consigliere può partecipare una sola volta per un tempo non superiore a cinque minuti. Se vi è stata discussione, terminati gli interventi, il Sindaco o l'Assessore possono riesporre le proprie ragioni per non più di cinque minuti e l'interpellante replicare per non più di cinque minuti..";

IL SINDACO PRESIDENTE, dopo avere illustrato alla platea ed ai consiglieri presenti, le norme che regolano lo svolgimento delle interpellanze, invita il Consigliere Manzini Gianni (Marano siamo noi) a leggere ed illustrare l'interpellanza in oggetto.

IL CONSIGLIERE MANZINI GIANNI (Marano siamo noi) dà lettura all'interpellanza nel testo allegato al presente verbale sotto la lettera A, quale sua parte integrante, formale e sostanziale.

IL SINDACO PRESIDENTE, come previsto dal citato art. 33 del Regolamento del Consiglio Comunale, invita l'Ass.re ai Lavori Pubblici Sig. Paolo Muratori a rispondere all'interpellanza.

L'ASS.RE MURATORI, dopo aver premesso che le domande contenute nell'interpellanza hanno carattere tecnico, e non politico, e che ogni Consigliere, sulle materie tecniche, può chiedere delucidazioni direttamente ai Capi Settore, illustra in dettaglio le modalità ed i tempi con cui vengono eseguiti i singoli servizi;

IL CONSIGLIERE MANZINI si dichiara non soddisfatto della risposta, ritenendo che l'Assessore sia competente a rispondere su questi temi e che sia indispensabile un calendario che fissi i tempi dei lavori di routine;

INTERVIENE il SINDACO, precisando che, se per calendario si intende un'organizzazione del lavoro per periodi, esso certamente esiste e che, nel caso in cui gli interventi vengano eseguiti da ditte esterne, i controlli vengono effettuati mediante report verificati dalla Provincia;

INTERVENGONO poi il **Cons. Gianaroli Gianluca**, che si dichiara deluso per il tono della risposta dell'Ass. Muratori e quest'ultimo, il quale chiede scusa se qualcuno si è ritenuto offeso dalle sue parole;

CONCLUDE il Cons. Manzini, ribadendo la sua delusione per la risposta e la propria richiesta di dare visibilità a tutti dei tempi in cui debbono essere eseguiti i diversi interventi, tramite la pubblicizzazione del relativo calendario.

Comune di Marano sul Panaro
(PROVINCIA DI MODENA)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 21.01.2010

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.TO PROF.SSA EMILIA MURATORI

Il Segretario Comunale
F.TO DOTT.SSA MARGHERITA MARTINI

Certificato di pubblicazione

IL PRESENTE ATTO DELIBERATIVO VIENE OGGI PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E VI RESTERÀ PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI AI SENSI DELL'ART. 124, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N° 267.

MARANO SUL PANARO, LI _____

Il Segretario Comunale
F.TO DOTT. SSA MARGHERITA MARTINI

Dichiarazione di conformità

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

MARANO SUL PANARO, LI _____

Il Segretario Comunale
DOTT. SSA MARGHERITA MARTINI

Dichiarazione di esecutività

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO ALL'ALBO PRETORIO (ART. 134, COMMA 3, DEL D. LGS. 18.08.2000, N°267).

MARANO SUL PANARO, LI _____

Il Segretario Comunale
F.TO DOTT.SSA MARGHERITA MARTINI

Certificato di avvenuta pubblicazione

COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DAL _____ AL _____ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATE PRODOTTE OPPOSIZIONI.

MARANO SUL PANARO, LI _____

Il Segretario Comunale
F.TO DOTT.SSA MARGHERITA MARTINI

Certificato di ripubblicazione

Copia della presente deliberazione, divenuta esecutiva in data _____, è stata ripubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

MARANO SUL PANARO, LI _____

Il Segretario Comunale
F.TO DOTT.SSA MARGHERITA
MARTINI

Dichiarazione di conformità

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

MARANO SUL PANARO, LI _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARGHERITA MARTINI