

## **APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 06 DEL 25.01.2007**

### **REGOLAMENTO PER IL REPERIMENTO DI RISORSE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ COMUNALI**

#### **PARTE I – PRINCIPI GENERALI**

##### **Art. 1**

##### **Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reperimento di risorse provenienti da soggetti privati per il finanziamento di attività comunali.

##### **Art. 2**

##### **Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento per “reperimento di risorse da parte di soggetti privati” si intendono tutte le attività poste in essere dall’amministrazione per la sollecitazione, rivolta a soggetti privati, finalizzate espressamente all’acquisizione di mezzi finanziari, beni e servizi derivanti in particolare da erogazioni a titolo gratuito, atti di liberalità, da contratti di sponsorizzazione o da altri contratti modali atipici, onerosi o gratuiti.
2. Le risorse provenienti da soggetti privati possono essere costituite da erogazioni di denaro a titolo gratuito, da cessioni o messa a disposizione di beni o servizi, da liberalità a favore dell’amministrazione, anche in forma di assunzione a proprio carico, totale o parziale, di spese, e possono provenire da imprese, fondazioni, associazioni costituite con atto notarile, altre persone giuridiche private o da cittadini singoli o associati.
3. Le erogazioni a titolo gratuito e le liberalità sono assoggettate alla normativa fiscale vigente.

##### **Art. 3**

##### **Destinazione delle risorse**

1. Le risorse acquisite in base al presente regolamento possono essere utilizzate, in conformità alla legge vigente, per la realizzazione di
  - a) iniziative ed attività programmate o sperimentali;
  - b) progetti;
  - c) investimenti.

##### **Art. 4**

##### **Programmazione delle attività di reperimento delle risorse**

1. L’amministrazione approva, nell’ambito di specifici atti di programmazione economico-finanziaria, le linee strategiche per l’acquisizione di risorse da parte di soggetti privati.

2. Gli specifici programmi sono trasposti in obiettivi riferiti ai vari settori di intervento dell'amministrazione, mediante riconduzione ai corrispondenti centri di responsabilità del piano esecutivo di gestione.
3. Nell'ambito degli obiettivi affidati, i responsabili di settore o di servizio titolari dei vari centri di responsabilità possono definire, in relazione al loro particolare ambito di competenza, strategie operative specifiche, orientate all'acquisizione in termini di massima efficacia di risorse qualificate ed allo sviluppo di interazioni con soggetti privati interessati a sostenere le attività dell'ente locale.

## **Art. 5**

### **Profili procedurali**

1. L'acquisizione delle risorse nelle varie forme previste all'art. 2, comma 1, avviene mediante procedimenti concludentisi con determinazioni o comunque con provvedimenti amministrativi eventualmente seguiti da contratto, nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e concorrenza e con la massima evidenziazione degli aspetti amministrativi, contabili e fiscali.
2. L'atto conclusivo del procedimento di acquisizione delle risorse esplicita nella motivazione tutti gli elementi necessari a far comprendere le ragioni che hanno indotto i soggetti privati sostenitori ad orientare le risorse verso l'ente locale, rilevando eventuali condizioni particolari.
3. L'amministrazione adotta ogni azione utile a far sì che le erogazioni liberali vengano perfezionate in modo da garantire ai soggetti privati che le hanno effettuate il legittimo conseguimento degli eventuali vantaggi previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 6**

### **Ambiti di applicazione del regolamento**

1. Le risorse acquisite in attuazione del presente regolamento possono essere utilizzate, fermo restando il rispetto delle norme di legge e di eventuali disposizioni normative specifiche, in tutti i settori di attività di propria competenza e per il finanziamento di attività, iniziative, progetti ed investimenti previsti dalla propria programmazione finanziaria.
2. Ove prescritto dalla legge o da disposizioni normative specifiche, ovvero se richiesto dal soggetto privato erogatore ed indicato nel titolo di erogazione, le attività realizzate con risorse acquisite da privati sono soggette a rendicontazione finale ed eventualmente progressiva.

## **Art. 7**

### **Forme di pubblicità**

1. Salvo espressa volontà contraria dell'interessato o divieto di legge, l'amministrazione utilizza i mezzi a sua disposizione e realizza eventualmente anche iniziative particolari per dare massima pubblicità al ruolo dei soggetti privati che hanno contribuito con proprie risorse alla realizzazione delle attività comunali previste dal presente regolamento.

## PARTE II – DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI

### **Art. 8** **Finalità**

1. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.

### **Art. 9** **Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari**

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa del Comune con finanziamento a carico del bilancio dell'ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

### **Art. 10** **Definizione di contratto di sponsorizzazione**

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
  - a) per “**contratto di sponsorizzazione**” un contratto mediante il quale il Comune (*sponsee* o sponsorizzato), assume, normalmente verso corrispettivo, l'obbligo di associare a proprie attività il nome o il segno distintivo di altro soggetto, detto *sponsor* o sponsorizzatore.
  - b) Per “**sponsorizzazione**”: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni, interventi o altra utilità provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, marchio, logo, attività ovvero di conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio in termine di immagine;
  - c) Per “**sponsor**” o “**sponsorizzatore**” il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
  - d) Per “**spazio pubblicitario**”: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello *sponsor*.

### **ART. 11** **Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor**

1. La scelta dello *sponsor* è effettuata, di norma, mediante pubblicazione di apposito avviso, approvato dal Responsabile del Settore /Servizio competente con la determinazione di avviso del procedimento sulla base del testo allegato A al presente regolamento;
2. All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, ed inserimento nel sito internet del Comune, nonché con altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione;
3. L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

- a) l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello *sponsor*, secondo i contenuti dello specifico progetto;
  - b) l'eventuale determinazione dell'offerta per lo spazio pubblicitario;
  - c) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.
4. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:
- a) la somma di denaro, il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende offrire;
  - b) l'accettazione delle condizioni previste nel progetto.
5. Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dal Responsabile del Settore/Servizio competente per materia nel rispetto dei criteri definiti nel progetto approvato con determinazione dello stesso Responsabile, conformemente ai documenti di programmazione dell'attività del Comune e in particolare al Piano Esecutivo di Gestione.
6. Il contratto di sponsorizzazione deve essere conforme allo schema, approvato dal Responsabile del Settore/Servizio sulla base del testo allegato B al presente regolamento e messo a disposizione ai soggetti interessati a presentare offerta.
7. Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo *sponsor* e dal responsabile del Settore/Servizio competente. Con il contratto di sponsorizzazione viene autorizzata la utilizzazione dello spazio pubblicitario previsto nel progetto.
8. Salva la facoltà di fissare, con la determinazione di avvio del procedimento, un termine più breve in relazione a particolari ed espresse esigenze di celerità, il procedimento di reperimento dello sponsor deve concludersi con la determinazione della relativa individuazione entro novanta giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

## **Art. 12**

### **Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione**

1. Le iniziative di sponsorizzazione sono prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione assegnati ai Responsabili di Settore/Servizio. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta comunale può formulare indirizzi per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione.
2. Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'ente nei capitoli di spesa.

## **Art. 13**

### **Contratto di sponsorizzazione**

1. Il rapporto di sponsorizzazione viene regolato da apposito contratto nel quale sono stabiliti:
  - a) il diritto dello *sponsor* alla utilizzazione dello spazio pubblicitario
  - b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
  - c) gli obblighi assunti a carico dello *sponsor*;
  - d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze

#### **Art. 14**

#### **Destinazione dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni**

1. Le somme previste nei capitoli di spesa interessati alle iniziative di sponsorizzazione effettivamente risparmiate in seguito alla esecuzione del relativo contratto, sono accertate nel loro ammontare con atto dichiarativo del Responsabile del Settore/Servizio competente e sono utilizzate nel rispetto delle specifiche norme di legge vigenti in materia.

#### **Art. 15 – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni**

1. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
  - a) ritenga che dallo stesso possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
  - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pedo-pornografico o a sfondo sessuale;
  - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia e altre espressioni costituenti reato;
  - d) dati personali o riservati non trattabili ai sensi delle vigenti norme di legge o regolamentari.
3. Il rifiuto della sponsorizzazione, se motivato ai sensi del comma 1, è deliberato dalla Giunta, se motivato ai sensi del comma 2, è disposto dal Responsabile del Settore/Servizio competente ed è sempre comunicato per iscritto allo *sponsor*..

#### **Art. 16**

#### **Trattamento dati personali**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marano sul Panaro nella persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità della legge citata.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento, nel pieno rispetto del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, dei regolamenti da questo previsti e del Documento Programmatico per la Sicurezza.

**Art. 17**  
**Aspetti fiscali**

1. Il valore della fatturazione per la “sponsorizzazione” fa riferimento all’importo della somma stanziata in bilancio per la specifica iniziativa; la fatturazione può coincidere con l’intero stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura mediante sponsorizzazione .
2. Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell’immagine dello *sponsor* (“spazio pubblicitario”) è pari all’importo specificato al comma 1.

**Art. 18**  
**Verifiche e controlli**

1. Le “sponsorizzazioni” sono soggette a periodiche verifiche da ogni parte del Settore/Servizio comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo *sponsor*; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione

**Art. 19**  
**Riserva organizzativa**

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dalla amministrazione comunale secondo la disciplina del presente regolamento.
2. E’ tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale , affidare in convenzione l’incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.

## ALLEGATO A – SCHEMA DI AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE

### COMUNE DI MARANO SUL PANARO Provincia di Modena

Il Responsabile del Settore/Servizio \_\_\_\_\_, in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

#### RENDE NOTO CHE

1. Il Comune di Marano sul Panaro intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge 27.12.1997, n. 449, dell'art. 119 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e del Regolamento comunale per il reperimento di risorse da parte di soggetti privati per la realizzazione di attività comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, la realizzazione di

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(descrivere l'iniziativa, l'opera, il progetto, l'intervento che si intende sponsorizzare)

da eseguirsi secondo quanto stabilito e con le caratteristiche specificate nell'allegato capitolato/progetto, riconoscendo allo sponsor un ritorno di immagine grazie all'esposizione di appositi cartelli espositivi ed alla relativa divulgazione mediante i canali ufficiale dell'Ente.

2. Agli sponsor, che potranno essere più di uno, si chiede di effettuare a contribuire ad effettuare a proprie cura e spese la realizzazione delle seguenti prestazioni :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare le opere, i servizi, le prestazioni specifiche oggetto della sponsorizzazione)

3. Il Comune si impegna a:
  - a) concedere la sistemazione stabile, presso la sede dei lavori, di cartelli che pubblicizzano l'intervento per tutta la durata dell'esecuzione dello svolgimento del servizio dell'iniziativa;
  - b) citare il soggetto o i soggetti finanziatori come *sponsor* ufficiale/*sponsors* ufficiali nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa sponsorizzata;
  - c) ad emettere fattura ad avvenuta conclusione dei lavori del servizio/dell'iniziativa.
4. Ai fini fiscali trovano applicazione le previsioni in materia contenute nelle norme vigenti e nel citato Regolamento Comunale per il reperimento di risorse da parte di soggetti privati per la realizzazione di attività comunali, precisando che le spese derivanti dal contratto di sponsorizzazione consentono alle imprese private di dedurre interamente dal reddito di impresa il costo sostenuto. Le imprese dovranno emettere, a fronte della prestazione ricevuta, una fattura per i beni ceduti ovvero per le prestazioni rese, con l'aliquota propria dei beni ceduti o delle prestazioni rese. Il Comune dovrà fatturare la propria prestazione con l'aliquota 20%.
5. I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Marano sul Panaro (Provincia di Modena), Ufficio Protocollo (Ufficio Relazioni col Pubblico) Piazza Matteotti 17, apposita domanda in busta chiusa con all'esterno l'indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura: "Domanda per la sponsorizzazione di

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(descrivere l'iniziativa, l'opera, il progetto, l'intervento che si intende sponsorizzare e, dopo il trattino, indicare le opere, i servizi, le prestazioni specifiche oggetto della sponsorizzazione), da recapitare entro e non oltre le ore ..... del giorno.....

6. La domanda, da redigere utilizzando lo schema allegato, dovrà contenere:
  - a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa e/o la denominazione dell'associazione.
  - b) La disponibilità ad eseguire le prestazioni oggetto della sponsorizzazione, indicando precisamente quali
  - c) Eventuali proposte migliorative
7. Le richieste saranno valutate da un'apposita Commissione/ o dallo scrivente Responsabile del Settore/Servizio.....dell'Amministrazione Comunale con i seguenti criteri:
  - a) componenti economiche (qualità e caratteristiche delle prestazioni da realizzare + contributo economico) (ovvero, solo l'una o solo l'altro)
  - b) capacità di porre in relazione l'iniziativa da sponsorizzare con altri circuiti di pubblicizzazione e promozione veicolati dallo sponsor;
  - c) (altre eventuali indicazioni.....)
8. L'affidamento verrà formalizzato con l'adozione di apposita determinazione del Responsabile del Settore/Servizio....., nel rispetto dei criteri sopra definiti, entro il termine di \_\_\_\_ giorni dalla data del presente avviso;
9. A seguito della comunicazione relativa all'affidamento, i soggetti privati interessati dovranno consegnare nel termine indicato dall'Amministrazione:
  - a) progetto/programma di realizzazione delle prestazioni oggetto della sponsorizzazione (specificare a seconda della tipologia delle prestazioni)
  - b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni allegate.
10. Il Responsabile del Settore/Servizio....., valutata la coerenza della documentazione prodotta, proporrà al soggetto privato interessato un apposito contratto di sponsorizzazione, secondo lo schema allegato, che acquista efficacia con la contestuale sottoscrizione delle parti in forma di scrittura privata.
11. Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il Comune di Marano sul Panaro, Settore/Servizio \_\_\_\_\_, Piazza Matteotti, 17, tel. \_\_\_\_\_, durante i seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

(riportare giorni ed orari di apertura al pubblico)

Il Responsabile del procedimento è

\_\_\_\_\_, Marano sul Panaro,  
Piazza/Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_.

Marano sul Panaro, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(\_\_\_\_\_)

#### FASI PROCEDIMENTALI:

- 1) Il ricorso alla sponsorizzazione deve innanzitutto essere ben delineato nel P.E.G.
- 2) Determinazione a contrattare
- 3) Adozione del bando contenente la definizione dei criteri per la valutazione delle proposte
- 4) Esame delle proposte ad opera del Responsabile del Servizio interessato, oppure da una Commissione tecnica presieduta dallo stesso
- 5) Determinazione che individua lo sponsor
- 6) Stipulazione del contratto di sponsorizzazione

**ALLEGATO B – SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

**COMUNE DI MARANO SUL PANARO**  
**Provincia di Modena**

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**  
**scrittura privata**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

**TRA**

- il **COMUNE DI MARANO SUL PANARO**, con sede a Marano sul Panaro, piazza Matteotti n. 17, CF e P.IVA 00675950364 (di seguito denominato “Comune”), rappresentato dal/dalla Sig. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso il Comune, nella sua qualità di Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, in virtù del Decreto del Sindaco Prot.n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, di conferimento delle relative funzioni ai sensi dell’art. 109, comma 2/110, comma 2, del DLgs. 18.8.2000, n. 267;

E

- la \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, CF e P.IVA \_\_\_\_\_ (di seguito denominata anche “*sponsor*”), rappresentata dal/dalla Sig. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_, come risulta dal certificato CVamera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, Ufficio Reg delle Imprese n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- Che il Comune, nel corso dell’anno 200\_\_\_, nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali ed in particolare nell’ambito della propria programmazione in materia \_\_\_\_\_, ha previsto la realizzazione del seguente intervento/dei seguenti lavori/della seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_;

- Che tale intervento presenta le seguenti caratteristiche/la seguente articolazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(indicare, ove del caso, le parti dell’intervento, dell’opera o dell’iniziativa per le quali è prevista la sponsorizzazione);

- Che il Comune, per il migliore perseguimento dell’interesse pubblico, nell’intento di qualificare sempre maggiormente i contenuti delle proprie attività, incrementando servizi atti a veicolare al meglio gli obiettivi che esse si prefiggono, ha dato corso ad un procedimento per il reperimento di sponsorizzatori dell’intervento di cui trattasi, con pubblicazione di apposito avviso Prot.n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Che, con determinazione del predetto Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, a conclusione del predetto procedimento, ha individuato nello *sponsor* il

soggetto al quale affidare il finanziamento delle iniziative suindicate in cambio della veicolazione a fini pubblicitari della propria immagine, del logo e del marchio per la durata corrispondente;

- Che non esistono conflitti di interesse tra l'attività pubblica perseguita dal Comune e l'attività privata dello *sponsor*;
- Che l'art. 43 della legge 27.12.1997, n. 449 e l'art 119 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, consentono a tutte le pubbliche amministrazioni e, in particolare, agli enti locali, di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati e consentono altresì di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- Che il presente contratto realizza pertanto un interesse meritevole di tutela in particolare dal punto di vista della realizzazione dell'interesse pubblico;

**tutto ciò premesso,**

**le parti, come sopra rappresentate**

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

#### **ART. 2 – Oggetto e valore del contratto**

Lo *Sponsor*, al fine di incrementare la notorietà del proprio marchio aziendale e della propria immagine, si impegna a corrispondere al Comune, a titolo di corrispettivo delle prestazioni di veicolazione pubblicitaria da questo rese nell'ambito del presente contratto, in ordine alla realizzazione dell'intervento/dei lavori/dell'iniziativa

\_\_\_\_\_ , - il finanziamento  
di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_)/  
- le seguenti prestazioni \_\_\_\_\_/  
- i seguenti beni: \_\_\_\_\_/  
Del valore complessivo di € \_\_\_\_\_ - (euro \_\_\_\_\_), oltre ad IVA  
all'aliquota del \_\_\_\_\_ per cento e così per un importo globale lordo di € \_\_\_\_\_ (euro  
\_\_\_\_\_).

#### **ART. 3 – Utilizzo di marchio e logo**

Il Comune si impegna a garantire la visibilità del marchio e del logo dello *sponsor* per tutto il periodo di durata dell'intervento/dei lavori/dell'iniziativa indicato/i/a all'art. 2, con le seguenti modalità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**(Eventuale)** Lo *sponsor*, per parte propria, si impegna a garantire la visibilità del logo dell'intervento/dell'iniziativa del Comune per lo stesso periodo, con le seguenti modalità

---

---

---

---

---

---

#### **ART. 4 – Diritto di esclusiva**

Il Comune si impegna, per la durata del presente contratto, a non contrarre uguali o analoghi impegni di sponsorizzazione con aziende concorrenti dello *sponsor*, fermo restando il diritto del Comune stesso a reperire altri sponsorizzatori dell'intervento/dei lavori/dell'iniziativa indicata all'art. 2, operanti in campi di attività diversi.

#### **ART. 5 – Durata del contratto**

Il presente contratto ha validità per il periodo \_\_\_\_\_.

#### **ART. 6 - Recesso**

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal presente contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento da spedire con preavviso di 1 mese.

Resta salvo, in caso di recesso dello *sponsor*, il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni diretti o indiretti, connessi alla perdita totale o parziale del finanziamento, alla impossibilità di realizzare, continuare o completare l'intervento/i lavori/l'iniziativa o alla propria immagine.

#### **ART. 7 – Insussistenza di conflitti di interesse e risoluzione**

Le parti riconoscono e garantiscono l'insussistenza di conflitti di interesse tra l'attività pubblica perseguita dal Comune e l'attività privata dello *sponsor* per tutta la durata del presente contratto.

Il Comune si riserva il diritto di controllare il permanere effettivo di tale insussistenza. In caso di sopravvenuti elementi che determinino l'insorgere di conflitti di interessi, il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ugualmente, qualora, per qualsiasi motivo o causa, l'intervento/i lavori/l'iniziativa indicata all'art. 2 e le altre attività connesse, oggetto del presente contratto, dovesse/dovessero essere sospeso/i/e o interrotto/i/e, il presente contratto dovrà ritenersi automaticamente risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ferma restando la responsabilità dell'una o dell'altra delle parti per eventuale inadempimento, ai fini dell'adempimento d'ufficio da parte del Comune, ovvero, per entrambe le parti, del risarcimento del danno ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

#### **ART. 8 – Divieto di cessione del contratto**

Il presente contratto è concluso tra le parti e non è cedibile a terzi, a pena di risoluzione.

#### **ART. 9 –Trattamento fiscale**

Le parti dichiarano, ai fini fiscali, che il valore del presente contratto è di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_).

Le parti dichiarano inoltre che la presente scrittura privata non autenticata, avendo totalmente ad oggetto prestazioni soggette ad imposta sul valore aggiunto, sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 10 – Foro competente**

Per qualunque controversia in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed eventuale risoluzione del presente contratto, comprese quelle riguardanti la determinazione di eventuali danni in ordine all'esame

dei comportamenti che possono essere gravemente lesivi dell'immagine di una delle parti, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Modena.

#### **ART. 11 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, presenti e future, inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico dello *sponsor*.

#### **ART. 12 – Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, le parti riconoscono e si danno atto reciprocamente che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi.

I dati devono essere acquisiti dal Settore \_\_\_\_\_; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati costituirebbe causa di risoluzione del contratto.

I dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art. 4 del citato D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria.

Il titolare del trattamento è il Comune, con sede in Marano sul Panaro, piazza Matteotti n. 17.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore/Servizio \_\_\_\_\_, il cui ufficio ha sede in Marano sul Panaro, Piazza Matteotti n. 17/\_\_\_\_\_.

#### **Art. 13**

#### **(Eventuali altri patti, condizioni, vincoli, riserve)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Letto, confermato e sottoscritto

Marano sul Panaro, li \_\_\_\_\_

p. lo *Sponsor*  
\_\_\_\_\_

p. il Comune  
\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile, lo *sponsor* dichiara di conoscere pienamente e di accettare senza riserve le condizioni contenute nei seguenti articoli del sujesto contratto:

- Art. 4 – Diritto di esclusiva;
- Art. 6 – Recesso - primo comma (facoltà di recedere con preavviso minimo di 1 mese);
- Art. 6 – Recesso - secondo comma (diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni diretti o indiretti, connessi alla perdita totale o parziale del finanziamento, alla

- impossibilità di realizzare, continuare o completare l'intervento/i lavori/l'iniziativa o alla propria immagine);
- Art. 7 – Insussistenza di conflitti di interesse e risoluzione – secondo comma, secondo periodo (risoluzione automatica in caso di sopravvenuti elementi che determinino l'insorgere di conflitti di interessi);  
terzo comma (clausola risolutiva espressa, ferma restando la responsabilità dell'una o dell'altra delle parti per eventuale inadempimento, ai fini dell'adempimento d'ufficio da parte del Comune, ovvero, per entrambe le parti, del risarcimento del danno ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile);
  - Art. 8 – Divieto di cessione del contratto
  - Art. 10 – Foro competente
  - Art. 11 – Spese contrattuali
  - Art. 13 - \_\_\_\_\_

Clausola letta, confermata e sottoscritta,

Marano Marano sul Panaro, li \_\_\_\_\_

p. lo *Sponsor*

\_\_\_\_\_