



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

Provincia di Modena

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento dei servizi ed uffici il quale contempla anche le modalità di affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione

VISTA la determina n. 45 del 05/02/09 a firma del Responsabile del Settore Amministrativo che approvava lo schema di avviso per la richiesta di curriculum;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad acquisire una risorsa necessaria alla predisposizione degli atti necessari per la registrazione all'Agenzia del Territorio degli edifici di proprietà comunale di seguito elencati:

- Fg. 24 mapp. 180 – Centro Civico di Ospitaletto
- Fg. 17 mapp. 53 – Ampliamento Cimitero di Danzano
- Fg. 5 mapp. 221 – Spogliatoi Campo di Calcio "Fornacione 1"
- Fg. 5 mapp. 112 – Magazzino Campo di Calcio "Fornacione 1"
- Fg. 5 mapp. 268 – Palestra Fredda, Magazzino attrezzi atletica e nuovi spogliatoi Campo di Calcio "Fornacione 2"

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Rilievo topografico ed architettonico degli edifici
- Predisposizione di Tipo Mappale, Elaborati planimetrici e Planimetrie catastali con i software PREGEO e DOCFA degli edifici di proprietà comunale suddetti;
- Approvazione di tali Elaborati dall'Agenzia del Territorio – Ufficio Provinciale di Modena

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze, competenze e strumentazioni:

- Essere in possesso della strumentazione necessaria per il rilievo topografico e planimetrico degli edifici;
- Conoscenza dei software PREGEO e DOCFA per la predisposizione degli atti catastali
- Conoscenza delle procedure necessarie per l'approvazione degli atti catastali necessari
- Avere effettuato altri accatastamenti di edifici pubblici e privati

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, dovrà pervenire al Comune di Marano Ufficio Protocollo – Piazza Matteotti, 17, entro e **non oltre le ore 12.45 del 16/02/10** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R,;
- b) presentata a mano direttamente al Comune di Marano sul Panaro.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento nelle discipline di Ingegneria, Architettura, laurea nuovo ordinamento nelle discipline di Ingegneria, Architettura o diploma di Istruzione Secondaria di Secondo grado nella disciplina di Geometria;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione, il Responsabile del procedimento redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto, previa predisposizione, in caso di colloquio, di una specifica graduatoria di merito.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per la predisposizione degli atti necessari per la registrazione all'Agenzia del Territorio degli edifici di proprietà comunale suddetti per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 10.000;

Il compenso dovuto sarà liquidato termine della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Comune può non procedere al conferimento dell'incarico.

Marano sul Panaro, 01/02/10

Il Responsabile del Settore
Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente
Ing. Enrico Campioni

Allegato

Comune di Marano sul Panaro
Piazza Matteotti, 17
41054 Marano sul Panaro

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la

sottoscritto/a.....

nato/a a prov. il.....

residente a..... prov. c.a.p..... in

Via..... n.....,

chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di curriculum ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del, per l'attività di predisposizione degli atti necessari per la registrazione all'Agenzia del Territorio degli edifici di proprietà comunale

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito il presso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) Essere in possesso della strumentazione necessaria per il rilievo topografico e planimetrico degli edifici;
- 6) Conoscenza dei software PREGEO e DOCFA per la predisposizione degli atti catastali
- 7) Conoscenza delle procedure necessarie per l'approvazione degli atti catastali necessari
- 8) Avere effettuato altri accatastamenti di edifici pubblici e privati
- 9) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 10) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data

Firma _____

